GARIS PANDUAN BEBAN STAF AKADEMIK

1. PENDAHULUAN

1.1 Kod Amalan Akreditasi Program (COPPA) menetapkan beban maksimum (aktiviti mengajar) staf akademik mesti bersesuaian dan seimbang dengan aktiviti lain. Beban mengajar juga tertakluk kepada standard dan kriteria bidang serta keperluan badan profesional yang berkaitan.

1.2 Pada amnya, pengajaran formal setiap minggu adalah tidak melebihi 18 jam kontak supaya staf akademik dapat memberi tumpuan dan melaksanakan aktiviti ilmiah (*scholarly activities*)/ penyelidikan/ khidmat perundingan serta tugas pentadbiran lain.

1.3 Staf akademik hendaklah mengajar dengan bilangan kursus yang munasabah bagi membolehkannya membina dan meningkatkan kepakaran dalam sesuatu bidang pengajian. Sehubungan itu, bilangan staf akademik mestilah bersesuaian mengikut keperluan standard dan kriteria bidang serta keperluan badan profesional yang berkaitan.

1.4 Garis panduan ini dibangunkan sebagai rujukan dan panduan untuk memudahkan pihak-pihak berkepentingan dalam urusan penyelarasan beban staf akademik.

2. GARIS PANDUAN AMALAN BAIK (*GUIDELINES TO GOOD PRACTICE*) BEBAN STAF AKADEMIK ADALAH SEPERTI BERIKUT:

PROGRAM	TAHAP MQF	JUMLAH KREDIT MINIMUM	ANGGARAN BILANGAN KURSUS **	BIL. KURSUS BAGI SETIAP STAF AKADEMIK (Maksimum)	BIL. STAF AKADEMIK*** (Minimum)
Sijil	3	60	15	4	4
Diploma	4	90	23	4	6
Diploma Lanjutan	5	40	10	4	3
Sijil Siswazah	6	30*	9	3	3
Diploma Siswazah	6	60*	17	3	6
Ijazah Sarjana Muda	6	120	30	3	10
Sijil Pascasiswazah	7	20	5	2	3
Diploma Pascasiswazah	7	30	8	2	4
Ijazah Sarjana (Kerja Kursus & Campuran)	7	40	10	2	5
Ijazah Kedoktoran (Kerja Kursus & Campuran)	8	80	20	2	10

*PPT perlu menambah 6 kredit lagi daripada komponen U1, Mata Pelajaran Umum (MPU).

**Andaian 4 kredit bagi setiap kursus. PPT perlu membuat penyelarasan semula jumlah kursus mengikut kesesuaian kredit bagi setiap kursus yang ditawarkan.

*** bilangan staf akademik adalah mengambil kira staf akademik yang mengajar kursus sahaja.

2.1 Peratusan bilangan staf akademik tetap dan sementara hendaklah seimbang dan tertakluk kepada standard dan kriteria bidang serta keperluan badan profesional yang berkaitan.

2.2 Ketetapan nisbah staf akademik : pelajar untuk setiap bidang dan tahap dalam MQF seperti di bawah:

BIDANG	**SIJIL, DIPLOMA DAN DIPLOMA LANJUTAN**	**IJAZAH SARJANA MUDA, SIJIL DAN DIPLOMA SISWAZAH**	**SIJIL DAN DIPLOMA PASCASISWAZAH, SARJANA**	**IJAZAH KEDOKTORAN** (Kerja Kursus Dan Campuran)
SAINS SOSIAL	1:30	1:25	1:20	1:12
SASTERA DAN KEMANUSIAAN	1:30	1:25	1:20	1:12
SAINS	1:25	1:20	1:15	1:9
SAINS KESIHATAN BERSEKUTU DAN PERUBATAN	1:25	Perubatan (1:4) Sains Kesihatan Bersekutu (1:20)	1:15	1:9
KEJURUTERAAN DAN TEKNOLOGI	1:20	1:15	1:15	1:6

Nota: Tertakluk kepada standard program dan keperluan badan profesional yang berkaitan. Namun begitu, PPT boleh merujuk ketetapan seperti di atas sekiranya tiada standard program bagi bidang tersebut.

2.3 Bilangan pelajar, staf akademik (penyelaras program) dan tutor bagi program secara *Open and Distance Learning (*ODL) adalah seperti berikut:

PELAJAR	**STAF AKADEMIK (Penyelaras Program)**	**TUTOR**
< = 360	1	12
361 - 720	2	24
721 - 1080	3	36

2.4 Lazimnya, nisbah staf akademik (penyelaras program) : tutor bagi sesuatu masa atau semester adalah 1 : 12.

2.5 Setiap tutor dibenarkan mengendalikan tutorial tidak lebih daripada 3 kursus pada satu masa.

2.6 Setiap kelas tutorial bagi ODL hendaklah tidak melebihi 30 orang pelajar.

2.7 Staf akademik (pakar bidang) yang ditempatkan di kampus utama perlu ada bagi setiap kursus yang ditawarkan di Pusat Pembelajaran.