

Ruj. Kami : MQA.400-10/2/152 (4)

Tarikh : 5 April 2019

KEPADA YANG BERKENAAN

Tuan,

PELAWAAN MENGEMUKAKAN SEBUT HARGA BIL. 9/2019: MENCETAK DAN MEMBEKAL BUKU *CODE OF PRACTICE FOR PROGRAMME ACCREDITATION (COPPA)* EDISI KEDUA UNTUK AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA (MQA)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan pelawaan untuk mengemukakan sebut harga akan dibuka seperti butiran di bawah:

Tajuk Sebut Harga	: Mencetak Dan Membekal Buku <i>Code of Practice for Programme Accreditation (COPPA)</i> Edisi Kedua Untuk Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
No. Sebut Harga	: Sebut Harga Bil. 9/2019
Tarikh Sebut Harga Dibuka	: 8 April 2019 (Isnin)
Tarikh Sebut Harga Ditutup	: 12 April 2019 (Jumaat)
Masa Sebut Harga Ditutup	: 12.00 tengahari

3. Tawaran ini adalah terbuka kepada pembekal-pembekal Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan berdaftar dalam bidang bekalan/ perkhidmatan di bawah kepala dan sub-kepala **221601** dan **221615**. Oleh yang demikian, sekiranya pihak tuan layak dan berminat untuk menyertai sebut harga ini, tuan adalah dijemput untuk mengemukakan sebut harga bagi tujuan tersebut. Sila kemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan. Bersama-sama ini disertakan **Jadual Spesifikasi dan Harga [Lampiran B (9)]** untuk dilengkapkan.

4. Sila ambil maklum bahawa pelawaan ini dibuat atas kapasiti SEBUT HARGA. Oleh yang demikian, mohon kerjasama tuan bagi memastikan keseluruhan kos yang disebut harga mematuhi syarat proses sebut harga untuk membolehkan ianya layak untuk diproses oleh MQA.
5. Sebut harga tuan hendaklah disertakan bersama-sama dengan :
 - (i) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah;
 - (ii) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah;
 - (iii) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah; dan
 - (iv) Lampiran B (9) yang telah dilengkapkan.
6. Semua dokumen hendaklah diisi dengan lengkap di ruangan yang disediakan sama ada ditaip atau ditulis dengan kemas dan terang. Maklumat yang tidak jelas akan menjejaskan tawaran yang dibuat. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga dibenarkan menaip atau menulis maklumat itu di dalam kertas tambahan.
7. Sebarang pindaan dan pembatalan di dalam dokumen hendaklah ditandatangani ringkas oleh penyebut harga dan diberi tarikh serta diletakkan cop syarikat. Penyebut harga juga adalah dilarang menulis atau mencatatkan nama/tanda syarikat di dalam dokumen sebut harga kecuali di dalam ruangan yang disediakan.
8. Pembekal dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran dan menjadi tanggungjawab pembekal untuk mendapatkan penjelasan daripada pihak MQA.
9. Pegawai MQA atau ahli keluarga atau saudara terdekat mereka adalah dilarang daripada menyertai sebut harga ini. Pembekal yang menyertai tawaran ini hendaklah memastikan tidak mempunyai kepentingan atau pertalian keluarga terdekat dengan pegawai MQA.
10. Keputusan sebut harga adalah MUKTAMAD dan sebarang surat-menyurat tidak akan dilayan.

11. Sekiranya pihak tuan tidak menerima sebarang maklum balas daripada pihak MQA dalam tempoh 45 hari dari tarikh tawaran ini ditutup, permohonan tuan dianggap tidak berjaya.


12. Tarikh dan masa tutup penerimaan tawaran sebut harga ini adalah **pada 12 April 2019 (Jumaat) sebelum jam 12.00 tengahari**. Tawaran yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan. Tawaran hendaklah **diemelkan** kepada pegawai berikut:

Nama pegawai	No. Telefon	Alamat e-mel
Puan Zuraini Binti Zainal Abiddin	03-8688 1940	zuraini@mqa.gov.my
Puan Nida-Ulhayat Binti Rosali	03-8688 1928	nidaulhayat@mqa.gov.my

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(NOOR ASIMAH BINTI ALI)

Bahagian Kewangan

b.p Ketua Pegawai Eksekutif

Agensi Kelayakan Malaysia

No. Tel : 03-8688 1932

No. Faks : 03-8688 1911

E-mel : asimah@mqa.gov.my

NAA/zza

JADUAL SPESIFIKASI DAN HARGA

SEBUT HARGA BIL. 9/2019 : MENCETAK DAN MEMBEKAL BUKU *CODE OF PRACTICE FOR PROGRAMME ACCREDITATION (COPPA)* EDISI KEDUA UNTUK AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA (MQA)

TARIKH BUKA : 8 APRIL 2019 (ISNIN)

TARIKH TUTUP : 12 APRIL 2019 (JUMAAT), 12.00 TENGAHARI

BIL	SPESIFIKASI	KUANTITI	*TULIS 'YA' JIKA MEMATUHI ATAU TULIS 'TIDAK' JIKA TIDAK MEMATUHI DAN NYATAKAN CADANGAN ALTERNATIF	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)	ULASAN/CATATAN
1.	Bilangan naskhah	500				
2.	Saiz: A4 8.27 inci (L) x 11.69 inci (T)					
3.	Bilangan muka surat: 135 m/s (teks) dan 2 m/s kulit buku					
4.	Material: (i) Kulit - 260 gsm <i>art card</i> - 2 m/s berwarna (ii) Teks - 105 gsm <i>matte art paper</i> - 135 m/s hitam putih					

NOTA: Pembekal dikehendaki mengisi semua baris di ruangan lajur yang bertanda *. Kegagalan mengisi maklumat tersebut boleh menyebabkan sebut harga tuan/puan ditolak.

LAMPIRAN B (9)

BIL	SPESIFIKASI	KUANTITI	*TULIS 'YA' JIKA MEMATUHI ATAU TULIS 'TIDAK' JIKA TIDAK MEMATUHI DAN NYATAKAN CADANGAN ALTERNATIF	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)	ULASAN/ CATATAN
5.	Cetakan: (i) Kulit 2 m/s x colour matte lamination (ii) Teks - 1 colour (black) throughout 135 m/s - 4 colour throughout 2 m/s.					
6.	Jilid: <i>Perfect Binding</i>					
7.	Kos-kos lain jika berkaitan (mohon nyatakan).					
JUMLAH (A)						
SST 6% (B) (jika ada)						
JUMLAH KESELURUHAN (A) + (B)						
JUMLAH DALAM PERKATAAN (RM):						

NOTA: Pembekal dikehendaki mengisi semua baris di ruangan lajur yang bertanda *. Kegagalan mengisi maklumat tersebut boleh menyebabkan sebut harga tuan/puan ditolak.

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

BIL	SKOP KERJA	*TULIS 'YA' JIKA MEMATUHI ATAU TULIS 'TIDAK' JIKA TIDAK MEMATUHI DAN NYATAKAN CADANGAN ALTERNATIF	ULASAN / CATATAN
1.	Teks buku disediakan oleh MQA kepada pembekal yang telah dilantik.		
2.	Tiga cadangan Reka bentuk kulit dan <i>separator</i> buku perlu disediakan oleh pembekal yang telah dilantik.		
3.	Kerja-kerja hendaklah mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan termasuk mengemukakan <i>mock up</i> pertama dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan sebelum kerja-kerja percetakan buku dimulakan dengan kelulusan MQA. Pembekal dikehendaki mengemukakan satu (1) salinan <i>hardcopy</i> bagi setiap <i>mock-up</i> .		
4.	Bilangan <i>mock up</i> yang diperlukan adalah tertakluk kepada pindaan, mengambil kira pindaan daripada kedua-dua pihak MQA dan pembekal.		
5.	Kerja-kerja percetakan perlu disiapkan mengikut jangka masa yang ditetapkan iaitu dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas <i>mock up</i> akhir dipersetujui oleh MQA. Segala perubahan jadual hendaklah dipersetujui di antara pihak pembekal dan MQA.		

NOTA: Pembekal dikehendaki mengisi semua baris di ruangan lajur yang bertanda *. Kegagalan mengisi maklumat tersebut boleh menyebabkan sebut harga tuan/puan ditolak.

LAMPIRAN B (9)

BIL	SKOP KERJA	*TULIS 'YA' JIKA MEMATUHI ATAU TULIS 'TIDAK' JIKA TIDAK MEMATUHI DAN NYATAKAN CADANGAN ALTERNATIF	ULASAN / CATATAN
6.	Sekiranya berlaku kesilapan berbanding <i>mock up</i> yang telah diluluskan MQA , kos yang terlibat perlulah ditanggung oleh pihak pembekal yang dilantik.		
7.	<i>Softcopy</i> dokumen yang telah dipersetujui untuk dicetak hendaklah diserahkan kepada MQA selepas kerja-kerja percetakan selesai.		
8.	Sila kemukakan satu tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.		
9.	Jika pembekal lewat menyerahkan buku-buku dalam tempoh masa yang ditetapkan, MQA boleh menerima buku-buku tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada pembekal mengikut formula berikut: $V (T + D) \times 2\%$ T V: Nilai harga buku yang lewat dibekalkan; T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan D: Bilangan hari yang lewat.		
10.	Sila nyatakan kelebihan atau perkhidmatan F.O.C yang ditawarkan bersama-sama tawaran sebut harga (sedia ada).		

NOTA: Pembekal dikehendaki mengisi semua baris di ruangan lajur yang bertanda *. Kegagalan mengisi maklumat tersebut boleh menyebabkan sebut harga tuan/puan ditolak.

LAMPIRAN B (9)

BIL	SKOP KERJA	*TULIS 'YA' JIKA MEMATUHI ATAU TULIS 'TIDAK' JIKA TIDAK MEMATUHI DAN NYATAKAN CADANGAN ALTERNATIF	ULASAN / CATATAN
11.	Sekiranya pihak pembekal gagal menepati perkara 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dan 10 di atas, surat tunjuk sebab hendaklah dikemukakan.	Setuju/ tidak bersetuju	
12.	Jawatankuasa khas boleh mengenakan tindakan jika tidak berpuashati dengan alasan yang dikemukakan.	Setuju/ tidak bersetuju	

NAMA PENGURUS :

NAMA SYARIKAT / COP SYARIKAT :

NO. SST (jika ada) :

NOTA: Pembekal dikehendaki mengisi semua baris di ruangan lajur yang bertanda *. Kegagalan mengisi maklumat tersebut boleh menyebabkan sebut harga tuan/puan ditolak.