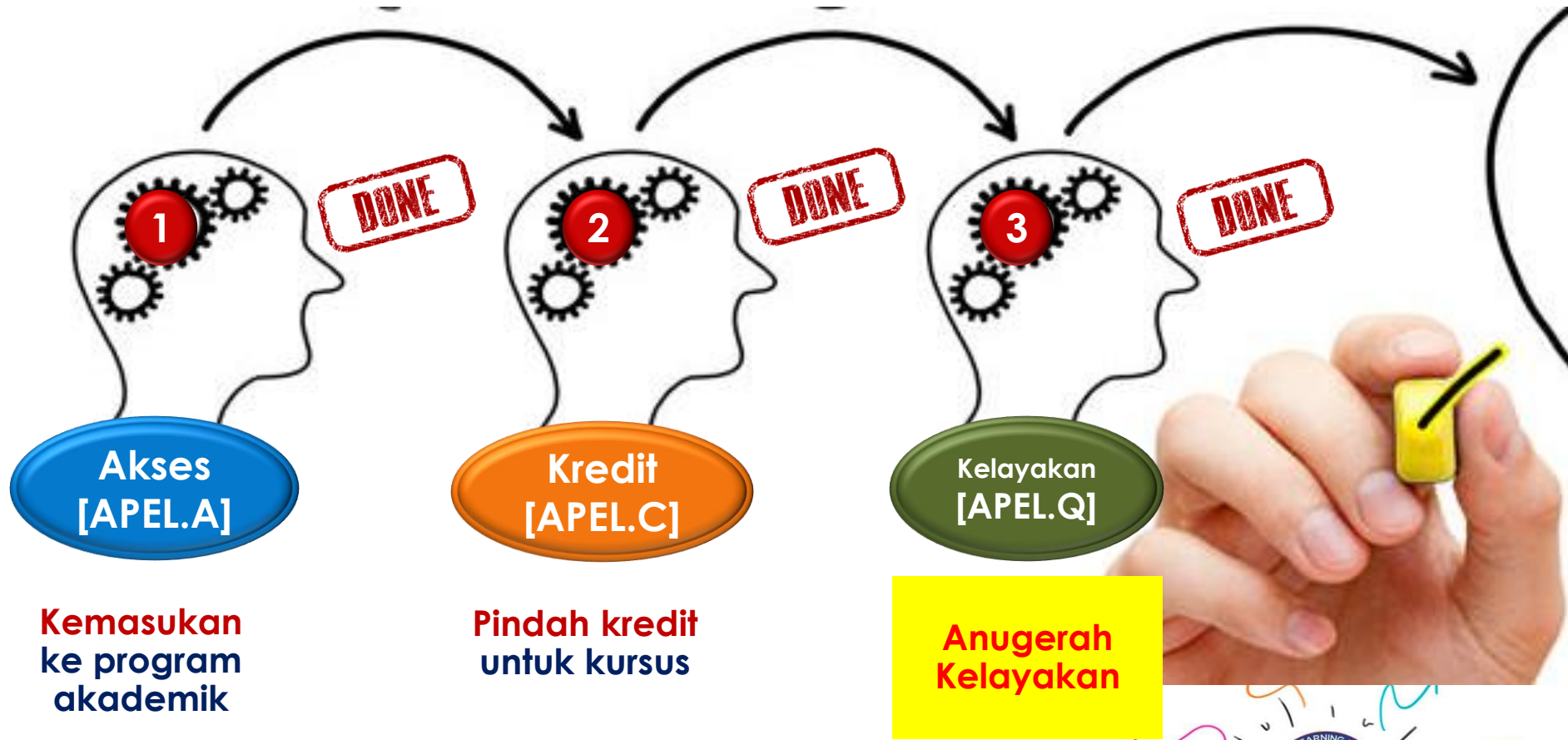


**GARIS PANDUAN AMALAN BAIK:  
PENGAKREDITAN PEMBELAJARAN  
BERDASARKAN PENGALAMAN TERDAHULU BAGI  
TUJUAN PENGANUGERAHAN KELAYAKAN  
AKADEMIK**

***GUIDELINES TO GOOD PRACTICES: ACCREDITATION OF PRIOR  
EXPERIENTIAL LEARNING FOR AWARD OF ACADEMIC  
QUALIFICATIONS [GGP: APEL.Q]***



# Kategori APEL



GUIDELINES TO GOOD PRACTICES:  
**ACCREDITATION OF  
PRIOR EXPERIENTIAL  
LEARNING**

FOR AWARD OF ACADEMIC  
QUALIFICATIONS [ APEL.Q ]



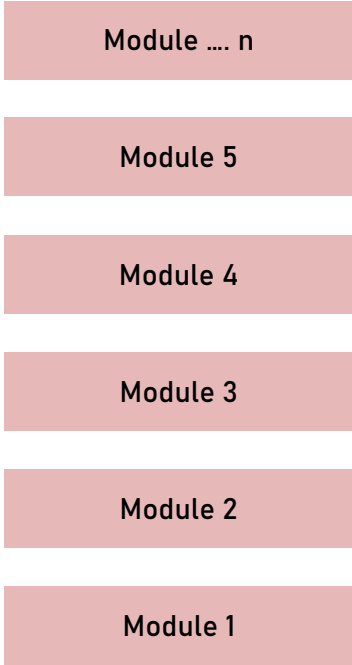
Terbitan Disember 2020

**Kandungan**

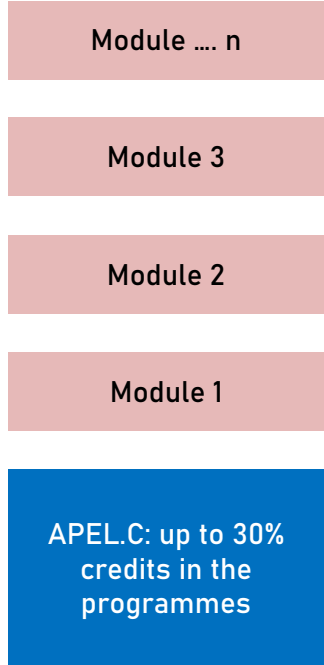
1. Pengenalan
  2. Dasar APEL.Q
  3. Permohonan, Instrumen Penilaian dan Prosedur
  4. Kebenaran Pelaksanaan APEL.Q oleh PPT
  5. Peranan MQA dan PPT
  6. Jaminan Kualiti
- 66 muka surat

ACADEMIC QUALIFICATION

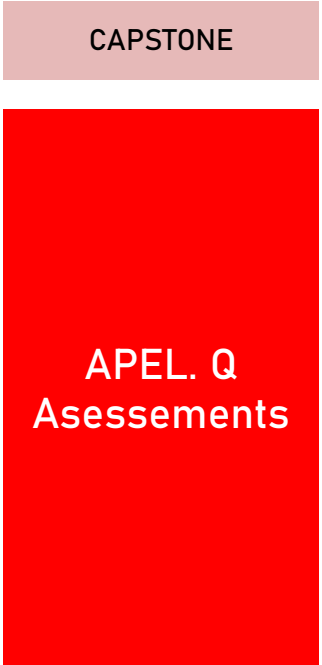
Conventional formal learning track



Conventional formal learning track with APEL.C



Prior Experience based track with a formal course requirement



APEL.A

Using prior experiential learning to gain entry to formal programmes

APEL.C

Prior experiential learning assessed for credit recognition

APEL.Q

Prior experiential learning is systematically assessed for outcomes attainment leading to an award

# PROSES PENILAIAN CALON APEL.Q



# Polisi Umum

1. Pelajar berdaftar (Warganegara dan Bukan Warganegara) di PPT
2. Permohonan: keperluan minimum

---

Tahap MQF	Sektor Akademik	Tahun pengalaman kerja minimum dalam bidang berkaitan
3	Sijil	5 tahun
4	Diploma	10 tahun
5	Diploma Lanjutan	12 tahun
6	Ijazah Sarjana Muda	15 tahun
7	Sarjana	20 tahun
8	Kedoktoran	25 tahun

---

Catatan: Calon yang tidak memenuhi syarat keperluan minimum tetapi dengan pembelajaran pengalaman terdahuluyang luar biasa dapat dipertimbangkan berdasarkan *case by case*.

# Polisi Umum

**Penilaian pembelajaran pengalaman terdahulu –**  
pengetahuan, kemahiran,  
kompetensi, kepakaran (formal, tidak  
formal & bukan formal)

Program yang telah mendapat  
**Akreditasi Penuh**

**Penilaian: berasingan bagi  
setiap program [berasaskan  
hasil pembelajaran/kompetensi  
program]**

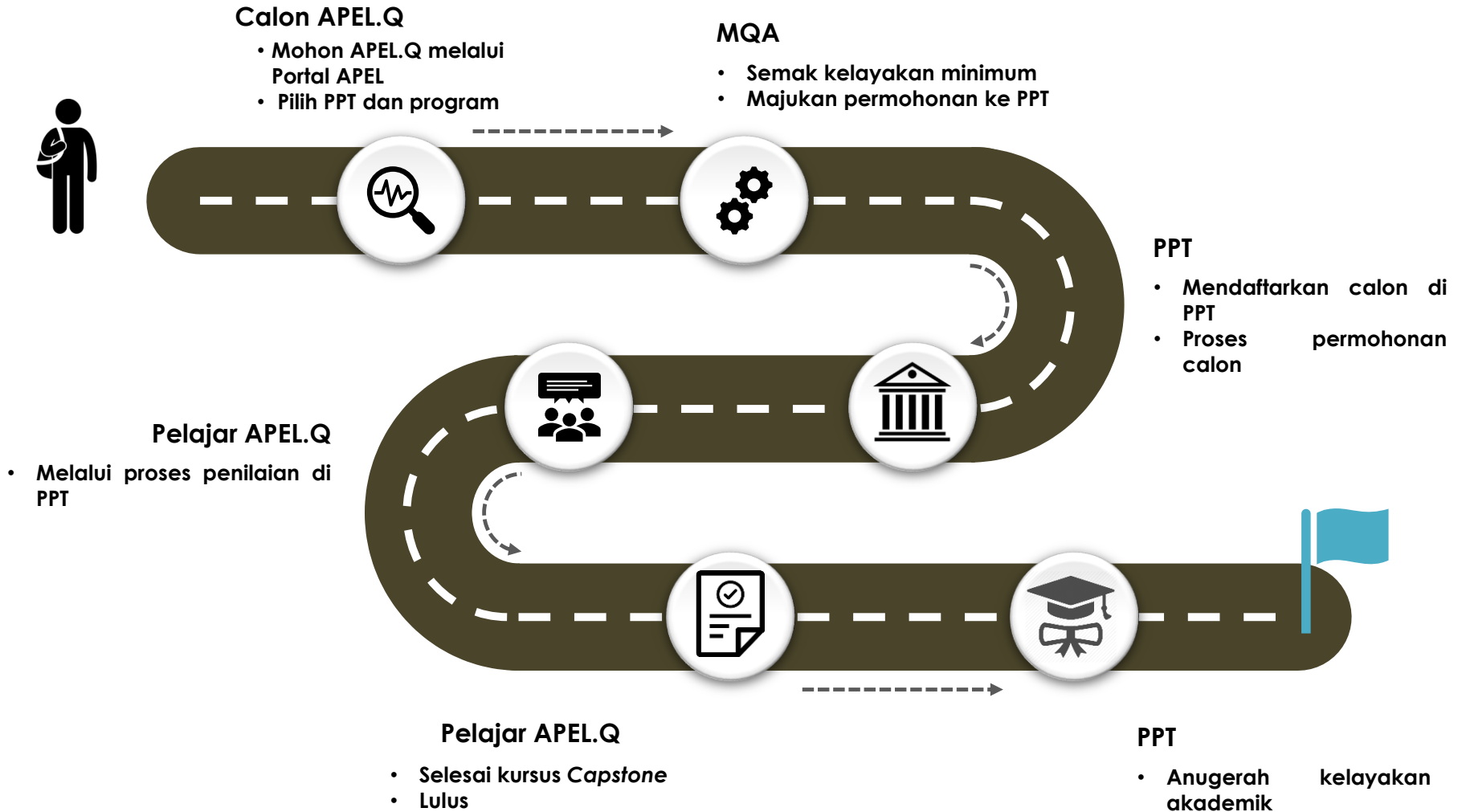
**Semua bidang pengajian &  
semua tahap kelayakan  
MQF kecuali bagi program 100%  
penyelidikan**

**Program Profesional -  
tertakluk kepada  
penerimaan oleh badan  
professional**

**IPT yang telah  
mendapat  
kelulusan  
laksana APEL.Q**

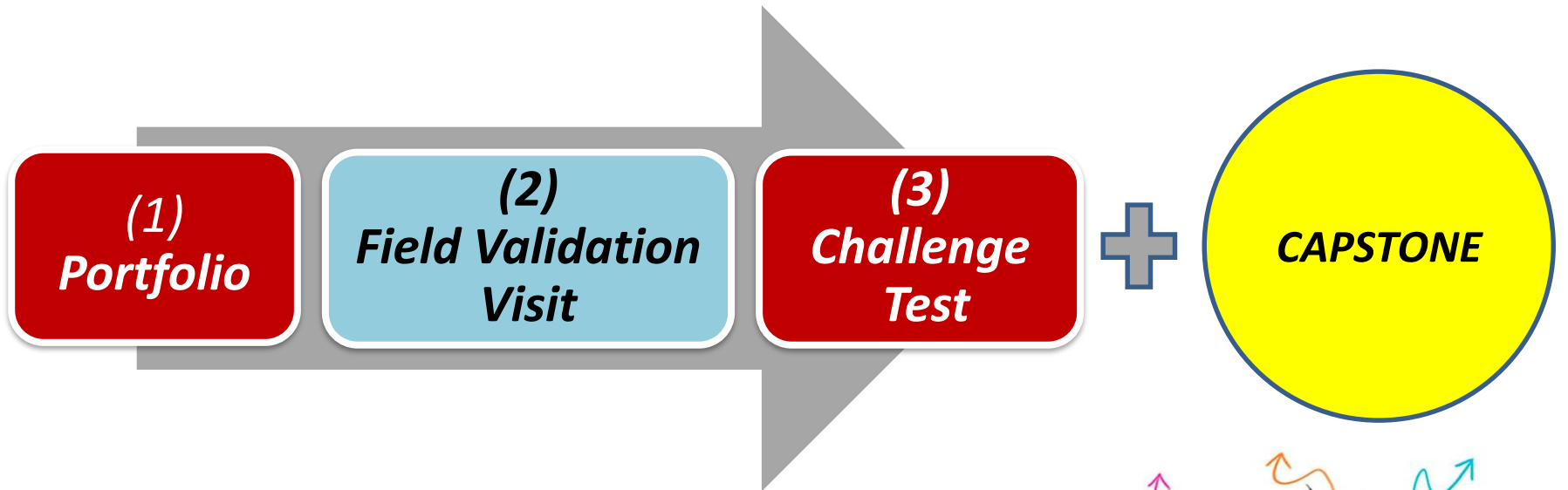


# Proses Permohonan Calon Pelajar



# Prosedur dan Instrumen Penilaian

## Instrumen utama + kursus Capstone



# Prosedur dan Instrumen Penilaian

## Saringan Awal

Bakal Calon APEL.Q membuat penilaian sendiri dengan bimbingan IPT

- menguasai sesuatu pengetahuan/kemahiran/kompetensi
- boleh mengemukakan bukti dan rekod
- boleh melengkapkan tugas/penilaian



# Portfolio

- ❑ Dokumen formal yang mengandungi kompilasi bukti bertulis/berekod mengandungi berkaitan pembelajaran pengalaman terdahulu dalam jangka masa tertentu

## Kriteria Penilaian

- Ketulenan
- Kebolehterimaan
- Kecukupan
- Terkini
- Khusus

Bahagian 1: Butiran Pemohon

Bahagian 2: Butiran Pembelajaran

a. Pembelajaran Formal (Persijilan)

b. Pembelajaran Informal

- Pengalaman Kerjaya
- Lain-lain aktiviti; hobi, sukan, khidmat masyarakat dll

c. Pembelajaran Non Formal

- latihan, seminar, bengkel, persidangan dll.

d. Kemahiran Bahasa

Bahagian 3: Competency Worksheet

- pemetaan hasil pembelajaran dan badan pengetahuan program dengan pembelajaran pengalaman terdahulu

Bahagian 4: Referee



# Field and Validation Visit (FVV)

Menilai dan mengesahkan bahawa pelajar mempunyai pengetahuan dan kecekapan yang sesuai

Dijalankan di tempat kerja pelajar atau mana – mana lokasi yang kondusif & sesuai

Membolehkan pelajar menunjukkan pembelajaran mereka dalam pekerjaan tertentu

Prinsip: Kesahan & kebolehpercayaan

## Penilaian Tapak

- boleh dicadangkan oleh pelajar - diluluskan oleh Penilai.
- IPT boleh melantik penilai FVV luar dalam jaringan rakan kerjasama

## Prosedur Penilaian FVV

- Polisi Penilaian dan garis panduan
- Perjanjian FVV
- Pelaksanaan Penilaian FVV
- Taklimat FVV



Ujian standard oleh PPT

Dalam bentuk pemeriksaan bertulis, penilaian produk dan / atau prestasi.

Termasuk penilaian lisan yang komprehensif

## Written Test

- Multiple Choice
- True/False
- Matching
- Fill-in-the-blanks
- Short Answer
- Essay
- Situation-based problem solving

## Oral Examination

- Structured oral test
- One-to-one interview
- Panel interview

## Performance Assessments

- Simulation
- Presentation
- Skills demonstration
- Role play
- Observation

## Product Assessments

- Work sample
- Portfolio or evidence collection
- Self-evaluation
- Review of external training programmes

# Kursus *Capstone*

- **Kursus yang mencantumkan/menyatu (amalgamates) hasil pembelajaran utama program dan menunjukkan pelajar telah menguasai teras discipline pengajian**
- **Lazimnya ditawarkan di penghujung pengajian**
- **Satu set kursus-kursus tahap tinggi, projek tahun akhir, disertai dsb.**



# Prosedur dan Instrumen Penilaian

- Berturutan
- Hasil pembelajaran program diuji bersilang
- Pemberat bagi setiap penilaian

Bil.	Mod Penilaian	Pemberat (%)
1.	<i>Portfolio</i>	20
2.	<i>Field and Validation Visit (FVV)</i>	20
3.	<i>Challenge Test</i>	30
4.	<i>Kursus Capstone</i>	30

- Ujian ulangan (tiga percubaan)



# Kriteria Penganugerahan

Pelajar mesti:

- a) Mencapai sekurang-kurangnya **markah 50%** untuk setiap hasil pembelajaran yang dinilai dalam instrumen penilaian Portfolio, FVV dan *Challenge Test*
  - b) **Menyelesaikan dan lulus kursus Capstone**
  - c) Memperoleh minimum PNGK 2.0 (Sijil, Diploma, Diploma Lanjutan, Ijazah Sarjana Muda), 3.0 (Ijazah Sarjana & Kedoktoran mod Kerja Kursus), lulus (Ijazah Sarjana & Kedoktoran mod Campuran)
- ✓ Skrol + transkrip akademik (menunjukkan PNGK) + *Malaysian Qualification Statement (MQS)*.



# Prosedur Penilaian

**Tempoh maksimum ditetapkan untuk menyelesaikan permohonan APEL.Q:**

- a. Tahap 3 (Sijil): 3 tahun**
- b. Tahap 4 (Diploma): 6 tahun**
- c. Tahap 5 (Diploma Lanjutan): 3 tahun**
- d. Tahap 6 (Ijazah Sarjana Muda): 8 tahun**
- e. Tahap 7 (Sarjana): 4 tahun**
- f. Tahap (Kedoktoran): 8 tahun**



## Penasihat: Penilai: Moderator

- Peranan utama: untuk menjelaskan keperluan dan peraturan yang berkaitan, menjawab soalan dari pelajar dan memberikan penjelasan yang lebih apabila diperlukan.
- Menyelia dan memberi petunjuk kepada pelajar tentang penilaian sendiri dan membandingkan atau memetakan pengalaman pembelajaran terdahulu dengan hasil pembelajaran program.
- Boleh menyemak Portfolio yang disediakan sebelum dihantar untuk dinilai.
- Tidak boleh menjadi sebagai Penilai kepada pelajar tersebut.



# Penasihat: **Penilai:** Moderator

- Sekurang-kurangnya dua orang penilai (salah satunya boleh menjadi penilai bebas) yang dilantik untuk pelbagai instrumen APEL (Q).
- Bebas dan tidak bias
- Tugas utama:
  - ✓ untuk melakukan penilaian objektif, iaitu berdasarkan instrumen penilaian yang relevan, hasil pembelajaran dan kriteria penilaian masing-masing; dan
  - ✓ untuk memastikan dan menghormati dan memberi maklum balas yang membina yang dapat difahami oleh pelajar.



# Penasihat: Penilai: **Moderator**

- moderasi semua bahan / instrumen penilaian yang dibangun, serta penilaian pelajar yang dinilai
- Untuk memastikan bahawa bahan / instrumen penilaian sesuai dengan tahap pembelajaran dan hasil pembelajaran yang dimaksudkan, serta dalam mengesahkan penilaian.



# Penasihat: **Penilai: Moderator**

- Nisbah penilai : moderator = 2:1
- Staf dalaman atau pakar luar



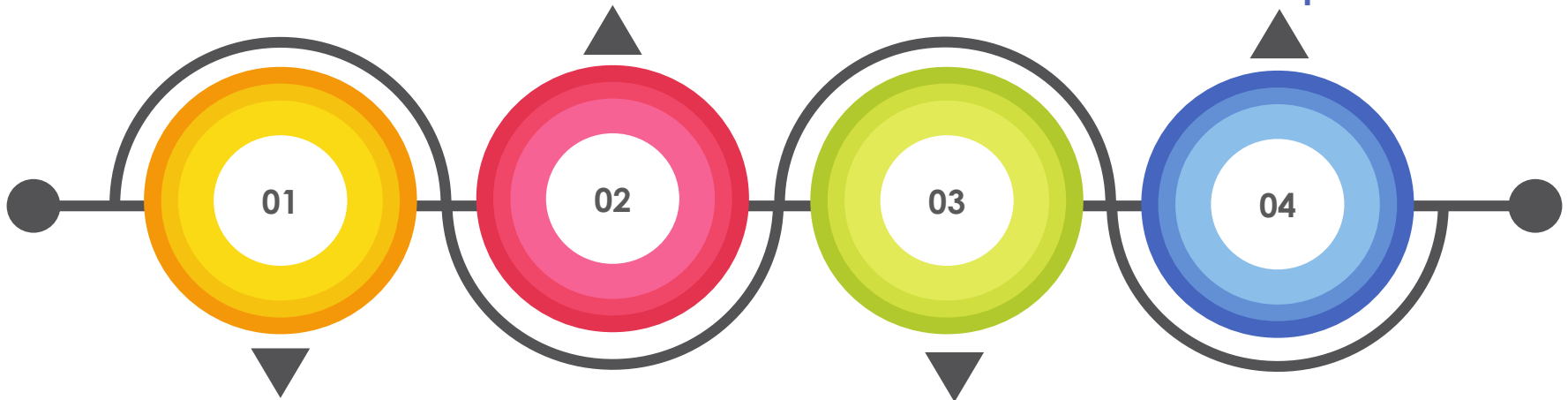
# PERMOHONAN KELULUSAN LAKSANA APEL.Q OLEH IPT



# Kriteria Kelulusan APEL.Q untuk IPT

Penubuhan Pusat  
/ Unit APEL.Q

Proses  
Pelaksanaan  
Berdasarkan  
Ketetapan



Proses Permohonan

- a) IPT lulus APEL.C
- b) Telah hadir bengkel APEL.Q anjuran MQA
- c) Program Akreditasi Penuh

Sumber



# Kriteria Kelulusan APEL.Q untuk IPT

1. Pemantauan berterusan dan semakan semula proses dan prosedur APEL.Q
2. Integrasi ketetapan APEL.Q dengan Sistem Jaminan Kualiti di PPT



# Proses Permohonan IPT

Permohonan  
kali Pertama

Borang  
APEL.Q-01

Permohonan  
Tambahan  
Program  
dalam Sistem  
APEL.Q

Tempoh  
Kelulusan

Setiap 5  
tahun

Penilaian  
Pematuhan



# Proses Permohonan PPT

## BORANG APEL.Q-01

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROGRAM

BAHAGIAN C: KOMITMENT PELAKSANAAN APEL.Q

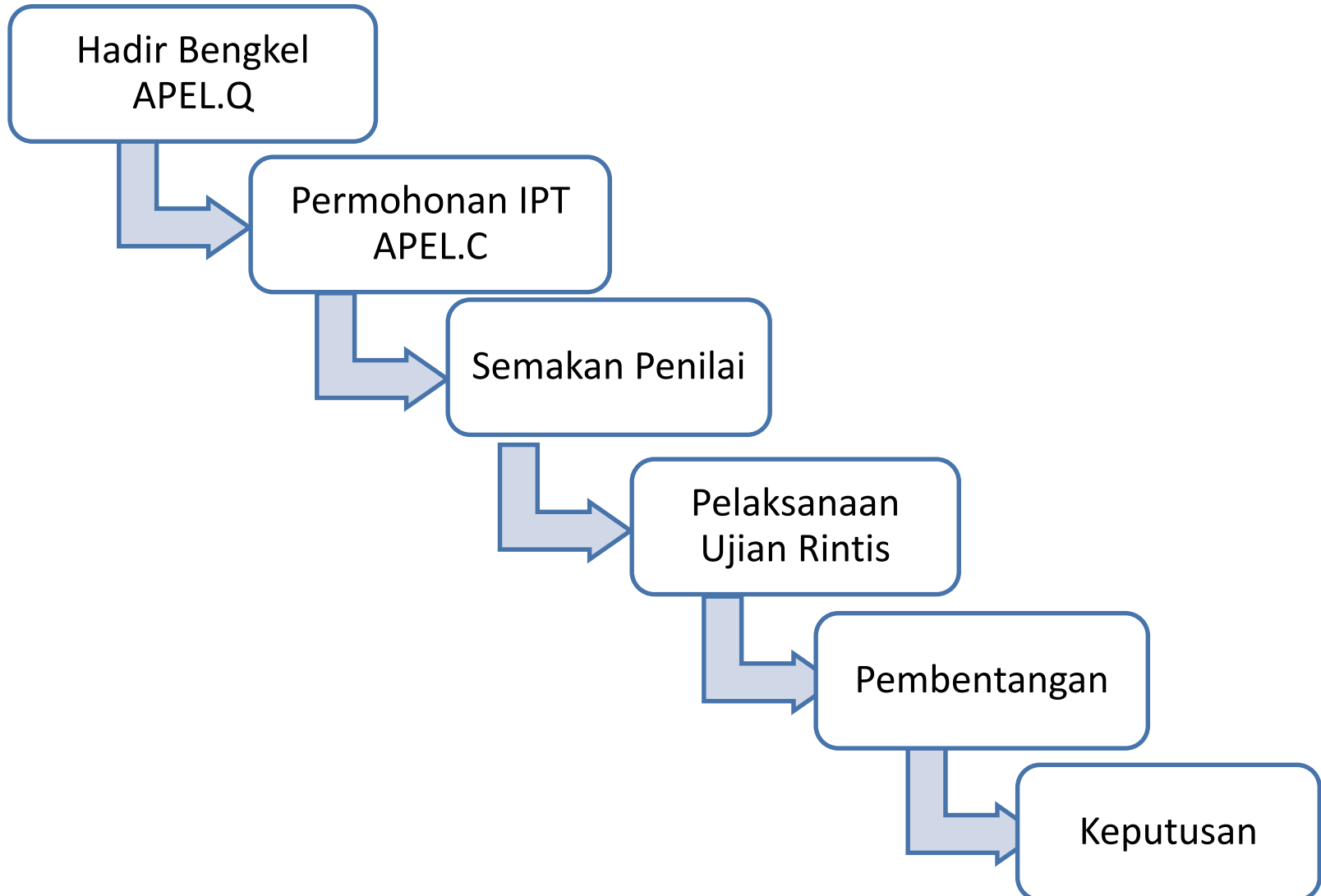
BAHAGIAN D: PENGURUSAN PERMOHONAN APEL.Q

BAHAGIAN E: UJIAN RINTIS

BAHAGIAN F: DEKLARASI



# Proses Permohonan IPT





Agensi Kelayakan Malaysia  
Malaysian Qualifications Agency  
Tel: +603 8688 3611 | Faks: +603 8688 3600

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF**  
(Chief Executive Officer)  
**AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA**  
(Malaysian Qualifications Agency)  
Meru MQA  
No. 3539, Jalan Teknokrat 7, Cyber 5  
63000 Cyberjaya  
Selangor Darul Ehsan



Ruj. Kami : MQA.100-17/1 Jld.3 ( 11 )

Tarikh : 24 Disember 2020

KEPADA SEMUA PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI (PPT)

Tuan/Puan,

PEKELILING MQA BIL. 5/2020

**GARIS PANDUAN AMALAN BAIK: PENGAKREDITAN PEMBELAJARAN BERDASARKAN PENGALAMAN TERDAHULU BAGI TUJUAN PENGANUGERAHAN KELAYAKAN AKADEMIK**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman tuan/puan, Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Agency, MQA) telah membangunkan dokumen 'Garis Panduan Amalan Baik: Pengakreditan Pembelajaran Berdasarkan Pengalaman Terdahulu bagi Tujuan Penganugerahan Kelayakan Akademik (Guidelines to Good Practices: Accreditation of Prior Experiential Learning for Award of Academic Qualifications, GGP: APEL.Q)'. Ia bertujuan untuk memberi panduan kepada Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) dalam melaksanakan penganugerahan kelayakan akademik kepada calon pelajar yang layak berdasarkan pengalaman pembelajaran terdahulu.

3. GGP: APEL.Q dibangunkan bertujuan untuk:

- i) menyediakan dasar berkaitan pelaksanaan APEL.Q oleh PPT di Malaysia;
- ii) memberi panduan kepada PPT dan pihak berkepentingan tentang tujuan, proses dan prosedur berkaitan pelaksanaan APEL.Q; dan
- iii) menyediakan platform penganugerahan kelayakan berdasarkan pembelajaran yang diperolehi secara formal, *non-formal* dan *informal* sebagai menyahut seruan pembelajaran sepanjang hayat.

4. GGP: APEL.Q mengandungi 5 komponen utama iaitu:

- i) Polisi APEL.Q;
- ii) Permohonan, Instrumen Penilaian dan Prosedur;
- iii) Prosedur untuk PPT mendapatkan kelulusan melaksanakan APEL.Q;
- iv) Peranan MQA dan PPT; dan
- v) Jaminan Kualiti.

5. GGP: APEL.Q menetapkan bahawa permohonan PPT untuk melaksanakan APEL.Q perlu memenuhi ketetapan berikut:

- i) Program yang berkaitan telah mendapat Akreditasi Penuh;
- ii) PPT telah mendapat kelulusan untuk melaksanakan APEL.Q; dan
- iii) PPT perlu menjalani bengkel latihan APEL.Q yang dianjurkan oleh MQA.

6. GGP: APEL.Q boleh dirujuk dan dimuat turun melalui portal MQA, [www.mqa.gov.my](http://www.mqa.gov.my) bagi tujuan persediaan.

7. Pelaksanaan GGP: APEL.Q bagi penerimaan permohonan oleh PPT akan berkuat kuasa pada **1 Julai 2021**.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yang benar,

PROF. DATO' DR. HUSAINI BIN OMAR

• **Pemakaian  
mulai 1 Julai  
2021**



# APEL.Q RECAP

Apa?	Mengapa?	Siapa?	Bagaimana?	Di mana?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penganugerahan kelayakan akademik</li> <li>• Semua tahap MQF kecuali program mod penyelidikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengiktirafan pembelajaran terdahulu</li> <li>• Elak pertindihan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar (Warganegara dan bukan Warganegara)</li> <li>• Memenuhi tahun pengalaman kerja minimum dalam bidang berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian pembelajaran pengalaman terdahulu berdasarkan hasil pembelajaran program</li> <li>• Instrumen Penilaian: <i>Portfolio, Field &amp; Validation Visit, Challenge Test dan Kursus Capstone</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT yang diluluskan oleh MQA (program berkaitan)</li> <li>• Syarat permohonan: PPT lulus APEL.C</li> </ul>



*‘Challenge yourself; it’s the only way that lead you to growth ...’*

*‘Takes risks: If you win, you will be happy ... if you don’t, you will be wise’*

*Morgan Freeman*



Terima Kasih

