



**BORANG PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN  
PENGIKTIRAFAN KELAYAKAN (LUAR NEGARA)**

**APPLICATION FORM  
LETTER OF RECOGNITION OF QUALIFICATIONS  
(FOREIGN QUALIFICATIONS)**

**MAKLUMAT PERIBADI / PERSONAL DETAIL**

Nama seperti di Kad Pengenalan :  
Name as per NRIC \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat :  
Mailing address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_  
NRIC No. Phone no.

Alamat E-mel : \_\_\_\_\_  
E-mail Address

**MAKLUMAT KELAYAKAN PENGAJIAN / EDUCATIONAL QUALIFICATION DETAIL**

Peringkat Kelayakan / Level of Qualification\*:

Ijazah Pertama  Diploma  Sijil Lain-lain \_\_\_\_\_  
Bachelor Degree Diploma Certificate Other

Nama Kelayakan / Title of Qualification:  
\_\_\_\_\_

Nama Universiti / Institusi dan Negara yang menganugerahkan Kelayakan  
Name of Awarding Institution and Country of Awarding Institution:  
\_\_\_\_\_

Tempoh Pengajian / Duration of Study:  
\_\_\_\_\_

Mod Program: Sepenuh masa / Separuh masa / Pengajian Jarak Jauh (potong mana yang tidak berkenaan)  
Mode of Study\*: Full Time / Part Time / Distance Learning (Strike through whichever is not applicable)

Tarikh penganugerahan / Date of conferment: \_\_\_\_\_

### MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION DETAIL

Tujuan Surat Pengesahan Diperlukan / Purpose of Applying for Recognition Letter:

Surat diperlukan di dalam Bahasa / Letter is required in:  
(pilih salah satu sahaja / choose one only):

Bahasa Melayu   
Malay Language

Bahasa Inggeris   
English Language

### PENGAKUAN / DECLARATION

Saya mengakui segala keterangan yang diberi adalah benar. Bersama ini disertakan salinan dokumen yang diperlukan yang telah **disahkan oleh Pegawai Kerajaan dari Kumpulan Pengurusan & Profesional atau notari awam.**

*I hereby declare that all the information and documents provided to support this application are true, correct and accurate. Enclosed herewith the documents **certified by Malaysian Government Officials (Grade A) or notary public:***

	Sila tandakan (/) Please tick (/)
Salinan Kad Pengenalan <i>A copy of Identity Card</i>	
Salinan Passport dan Visa (semasa mengikuti pengajian) <i>A copy of Passport and Visa (during the study)</i>	
Salinan Sijil dan Transkrip Kelayakan (dalam bahasa asal) <i>A copy of original certificate and transcript (in native language)</i>  <b>* dicop dan diperakukan oleh pihak berautoriti negara asal cth MOE (sekiranya berkaitan) / must be attested by local authority e.g. MOE (if applicable)</b>	
Salinan Sijil dan Transkrip Kelayakan (yang telah diterjemah ke dalam Bahasa Inggeris / Bahasa Melayu) <i>A copy of certificate and transcript (translated in English / Malay)</i>	
Salinan Surat Tawaran (sekiranya ada) <i>A copy of offer letter (if applicable)</i>	
Salinan Surat Penajaan (sekiranya ada) <i>A copy of sponsorship letter (if applicable)</i>	
Salinan Sijil Pendaftaran dengan Badan Profesional (sekiranya berkaitan) <i>A copy of Certificate of Registration with the Professional Board (if applicable)</i>	

\*Sila tandakan (/) mengikut petak yang berkenaan / Please tick (/) as appropriate

### MAKLUMAT BAYARAN / PAYMENT DETAIL

Bayaran fi pemprosesan yang tidak akan dikembalikan adalah secara dalam talian (JomPAY). Biller Code JomPAY akan diberikan selepas permohonan di e-mel kepada MQA.  
*A non-refundable application fee via JomPAY (Local Online Banking). Biller Code will be given upon receipt of application by MQA via email.*

JENIS BAYARAN / TYPE OF PAYMENT	CAJ BAYARAN (RM) / PAYMENT CHARGE (MYR)	SILA TANDAkan (/) PLEASE TICK (/)
Caj pemprosesan / <i>Processing charge</i>	100.00	
Caj pengeposan (dalam negara) / <i>Postage charge (local postage)</i>	15.00	
Caj pengeposan (luar negara) / <i>Postage charge (International postage)</i>	140.00	
Serahan tangan / <i>Self-collect at MQA office</i>	Tiada caj bayaran / <i>No Charge</i>	
<b>JUMLAH BAYARAN</b>		

Tandatangan / *Signature* : \_\_\_\_\_

Nama Pemohon / *Applicant's Name* : \_\_\_\_\_

Tarikh / *Date* : \_\_\_\_\_

### NOTA / NOTES

- \* MQA berhak untuk mendapatkan maklumat / dokumen sokongan daripada pemohon sekiranya perlu.  
*If necessary, MQA has the right to request for additional information / documents to support the assessment.*
  
- \* Pemohon hendaklah mengemukakan dokumen versi terjemahan dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu sekiranya dokumen tersebut menggunakan bahasa asing selain Bahasa Inggeris.  
*Applicant must provide an English or Malay translation if the original document is written in native languages.*
  
- \* Mulai Januari 2024, pihak MQA hanya menerima terjemahan dari Institut Terjemahan dan Buku Malaysia (ITBM) dan Universiti sahaja.  
*Starting January 2024, MQA will only accept translations from the Malaysian Institute of Translation & Books (ITBM) and Universities only.*

Borang dan dokumen yang telah lengkap hendaklah di e-mel kepada [esisraf@mqa.gov.my](mailto:esisraf@mqa.gov.my).  
*Please email your complete form and document to [esisraf@mqa.gov.my](mailto:esisraf@mqa.gov.my).*

### UNTUK KEGUNAAN MQA / FOR INTERNAL USE ONLY

Status Permohonan:  Lengkap  Tidak Lengkap

Disemak oleh: