

PELAWAAN SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal tempatan di negeri **Selangor, Wilayah Persekutuan Putrajaya dan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah tempohnya serta bertaraf **Bumiputera** untuk mengemukakan sebut harga seperti berikut:

No. Sebut Harga	Tajuk	Kelayakan	Tarikh Pelawaan	Tarikh Tutup
1/2020	Mencetak Dan Membekalkan Laporan Tahunan 2019 Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)	Bertaraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan berdaftar dalam kod bidang; (a) 221601 – Mencetak Buku, Majalah, Laporan Akhbar (perlu lesen Kementerian Dalam Negeri (KDN)); dan (b) 221615 – Rekabentuk Percetakan (<i>Printing Design</i>)	17 Februari 2020 (Isnin)	21 Februari 2020 (Jumaat), Jam 12.00 tengah hari

2. Dokumen sebut harga boleh dicetak menerusi portal MQA www.mqa.gov.my.
3. Dokumen sebut harga yang telah dilengkapkan **hendaklah diemelkan** kepada pegawai berikut atau melalui serahan tangan seperti di perkara 4:

Nama pegawai	No. Telefon	Alamat e-mel
Puan Nezhaneza Binti Md Esa	03-8688 1921	nezhaneza@mqa.gov.my
Puan Nida-Ulhayat Binti Rosali	03-8688 1928	nidaulhayat@mqa.gov.my

4. **Sampel material** sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan dituliskan di bahagian atas sebelah kiri sampul surat berkenaan tajuk sebut harga dan nombor sebut harga. Tawaran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan seperti berikut:

Tarikh : 21 Februari 2020 (Jumaat)
Masa : sebelum 12.00 tengahari

Tempat : Agensi Kelayakan Malaysia
Mercuri MQA
No. 3539, Jalan Teknokrat 7, Cyber 5,
63000 Cyberjaya,
Selangor Darul Ehsan.

5. Tawaran sebut harga yang diterima selepas tarikh dan masa tutup pelawaan iaitu **pada 21 Februari 2020 (Jumaat) selepas jam 12.00 tengah hari** tidak akan dipertimbangkan.
6. **Pembekal dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebut harga** sebelum mengemukakan tawaran dan menjadi tanggungjawab pembekal untuk mendapatkan penjelasan daripada pihak MQA.
7. Pegawai MQA atau ahli keluarga atau saudara terdekat mereka adalah dilarang daripada menyertai sebut harga ini. Pembekal yang menyertai tawaran ini hendaklah memastikan tidak mempunyai kepentingan atau pertalian keluarga terdekat dengan pegawai MQA.
8. Keputusan sebut harga adalah MUKTAMAD dan sebarang surat-menyurat tidak akan dilayan.
9. Sekiranya pihak tuan tidak menerima sebarang maklum balas daripada pihak MQA dalam tempoh 45 hari dari tarikh tawaran ini ditutup, permohonan tuan dianggap tidak berjaya.

Ruj. Kami : MQA.400-10/2/172(Φ)

Tarikh : 14 Februari 2020

KEPADA YANG BERKENAAN

Tuan,

PELAWAAN MENGEMUKAKAN SEBUT HARGA BIL. 1/2020: MENCETAK DAN MEMBEKALKAN LAPORAN TAHUNAN 2019 AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA (MQA)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan pelawaan untuk mengemukakan sebut harga akan dibuka seperti butiran di bawah:

Tajuk Sebut Harga	: Mencetak Dan Membekalkan Laporan Tahunan 2019 Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
No. Sebut Harga	: 1/2020
Tarikh Sebut Harga Dibuka	: 17 Februari 2020 (Isnin)
Tarikh Sebut Harga Ditutup	: 21 Februari 2020 (Jumaat)
Masa Sebut Harga Ditutup	: 12.00 tengahari

3. Tawaran ini adalah terbuka kepada pembekal-pembekal Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan berdaftar dalam bidang bekalan/perkhidmatan di bawah kepala dan sub-kepala **221601** (perlu lesen Kementerian Dalam Negeri (KDN)) dan **221615**.

4. Oleh yang demikian, sekiranya pihak tuan layak dan berminat untuk menyertai sebut harga ini, tuan adalah dijemput untuk mengemukakan sebut harga bagi tujuan tersebut. Sila kemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan. Bersama-sama ini disertakan **Jadual Spesifikasi dan Harga [Lampiran B(1)] untuk dilengkapkan.**

5. Sila ambil maklum bahawa pelawaan ini dibuat atas kapasiti SEBUT HARGA. Oleh yang demikian, mohon kerjasama tuan bagi memastikan keseluruhan kos yang disebut harga mematuhi syarat proses sebut harga untuk membolehkan ianya layak untuk diproses oleh MQA.

6. Sebut harga tuan hendaklah disertakan bersama-sama dengan :

- (i) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah;
- (ii) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah;
- (iii) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah;
- (iv) Salinan Lesen KDN yang masih sah; dan
- (v) Lampiran B(1) yang telah dilengkapkan.

7. Semua dokumen hendaklah diisi dengan lengkap di ruangan yang disediakan sama ada ditaip atau ditulis dengan kemas dan terang. Maklumat yang tidak jelas akan menjejaskan tawaran yang dibuat. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga dibenarkan menaip atau menulis maklumat itu di dalam kertas tambahan.

8. Sebarang pindaan dan pembatalan di dalam dokumen hendaklah ditandatangani ringkas oleh penyebut harga dan diberi tarikh serta diletakkan cop syarikat. Penyebut harga juga adalah dilarang menulis atau mencatatkan nama/tanda syarikat di dalam dokumen sebut harga kecuali di dalam ruangan yang disediakan.

9. Pembekal dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran dan menjadi tanggungjawab pembekal untuk mendapatkan penjelasan daripada pihak MQA.

10. Pegawai MQA atau ahli keluarga atau saudara terdekat mereka adalah dilarang daripada menyertai sebut harga ini. Pembekal yang menyertai tawaran ini hendaklah memastikan tidak mempunyai kepentingan atau pertalian keluarga terdekat dengan pegawai MQA.

11. Keputusan sebut harga adalah MUKTAMAD dan sebarang surat-menyurat tidak akan dilayan.

12. Sekiranya pihak tuan tidak menerima sebarang maklum balas daripada pihak MQA dalam tempoh 45 hari dari tarikh tawaran ini ditutup, permohonan tuan dianggap tidak berjaya.

13. Tarikh dan masa tutup penerimaan tawaran sebut harga ini adalah **pada 21 Februari 2020 (Jumaat)** sebelum **jam 12.00 tengahari**. Tawaran yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan. Tawaran hendaklah **diemelkan** kepada pegawai berikut atau melalui serahan tangan seperti perkara 14:

Nama pegawai	No. Telefon	Alamat e-mel
Puan Nezhaneza Binti Md Esa	03-8688 1921	nezhaneza@mqa.gov.my
Puan Nida-Ulhayat Binti Rosali	03-8688 1928	nidaulhayat@mqa.gov.my

14. **Sampel material** sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan dituliskan di bahagian atas sebelah kiri sampul surat berkenaan tajuk sebut harga dan nombor sebut harga. Tawaran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan:

Tempat : Agensi Kelayakan Malaysia
Mercu MQA
No. 3539, Jalan Teknokrat 7, Cyber 5,
63000 Cyberjaya,
Selangor Darul Ehsan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(NOOR ASIMAH BINTI ALI)

Bahagian Kewangan

b.p Ketua Pegawai Eksekutif

Agensi Kelayakan Malaysia

No. Tel : 03-8688 1932

No. Faks : 03-8688 1911

E-mel : asimah@mqa.gov.my

JADUAL SPESIFIKASI DAN HARGA

**SEBUT HARGA BIL. 1/2020 : MENCETAK DAN MEMBEKALKAN LAPORAN
TAHUNAN 2019 AGENSI KELAYAKAN
MALAYSIA (MQA)**

TARIKH BUKA : 17 FEBRUARI 2020 (ISNIN)

TARIKH TUTUP : 21 FEBRUARI 2020 (JUMAAT)

BIL	SPEKIFIKASI	KUANTITI	*TULIS 'YA' JIKA MEMATUHI ATAU TULIS 'TIDAK' JIKA TIDAK MEMATUHI DAN NYATAKAN CADANGAN ALTERNATIF	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)	ULASAN/ CATATAN
1.	Bilangan naskhah Compact Disk (CD)	300 300				
2.	Saiz: 23 cm (h) x 23 cm (w)					
3.	Bilangan muka surat: (i) Teks - 280 muka surat (ii) Kulit - 4 muka surat (iii) Font – Arial (iv) Size - 12					
4.	Material: (i) Kulit 260 gsm <i>art card</i> (4 muka surat berwarna) (ii) Teks 128 gsm <i>art paper</i>					

NOTA: Pembekal dikehendaki mengisi semua baris di ruangan lajur. Kegagalan mengisi maklumat tersebut boleh menyebabkan sebut harga tuan/puan ditolak.

BIL	SPEKIFIKASI	KUANTITI	*TULIS 'YA' JIKA MEMATUHI ATAU TULIS 'TIDAK' JIKA TIDAK MEMATUHI DAN NYATAKAN CADANGAN ALTERNATIF	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)	ULASAN/ CATATAN
5.	Cetakan: (i) Kulit a) 4 colour x matte; b) gloss lamination; c) UV (ii) Teks 4 colour throughout 280 muka surat (iii) Kemasan Embossed dan Sport UV					
6.	Jilid: <i>Perfect Binding</i>					
7.	Kos-kos lain jika berkaitan (mohon nyatakan). a. 8 salinan <i>mock up</i> dokumen					
JUMLAH KESELURUHAN						
SST 6% (jika berkenaan):						
JUMLAH KESELURUHAN (RM) TERMASUK SST 6% (jika berkenaan):						
JUMLAH DALAM PERKATAAN (RM):						

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

BIL	SKOP KERJA	*TULIS 'YA' JIKA MEMATUHI ATAU TULIS 'TIDAK' JIKA TIDAK MEMATUHI DAN NYATAKAN CADANGAN ALTERNATIF	ULASAN / CATATAN
1.	Reka bentuk kulit, teks dan <i>separator</i> buku perlu disediakan oleh pembekal.		
2.	Kerja-kerja hendaklah mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan termasuk mengemukakan mock-up pertama dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan sebelum kerja-kerja percetakan buku dimulakan dengan kelulusan MQA.		
3.	Kerja-kerja percetakan perlu disiapkan mengikut jangkamasa yang ditetapkan iaitu dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas mock-up penuh yang telah dipersetujui oleh MQA . Segala perubahan jadual hendaklah dipersetujui di antara pihak pembekal dan MQA.		
4.	Sekiranya berlaku kesilapan berbanding <i>mock up</i> yang telah diluluskan MQA, kos yang terlibat perlulah ditanggung oleh pihak pembekal yang dilantik.		
5.	Format akhir dokumen (softcopy) yang telah dipersetujui untuk dicetak hendaklah diserahkan kepada MQA selepas kerja-kerja percetakan selesai.		
6.	Pembekal perlu mengemukakan sampel material (<i>dummy</i>) untuk tujuan penilaian berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan.		
7.	Sila kemukakan satu tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.		

BIL	SKOP KERJA	*TULIS 'YA' JIKA MEMATUHI ATAU TULIS 'TIDAK' JIKA TIDAK MEMATUHI DAN NYATAKAN CADANGAN ALTERNATIF	ULASAN / CATATAN
8.	Sila nyatakan pengalaman membuat buku laporan tahunan yang melibatkan agensi kerajaan (sekiranya ada). Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.		
9.	Sila nyatakan kelebihan atau perkhidmatan F.O.C yang ditawarkan bersama-sama tawaran sebut harga (sedia ada).		
10.	Sekiranya pihak pembekal gagal menepati perkara 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 dan 9 di atas, surat tunjuk sebab hendaklah dikemukakan.	Setuju/ tidak bersetuju	
11.	<p>Jika perkhidmatan yang dilaksanakan tidak mengikut spesifikasi atau jika berlaku pelanggaran terma/syarat yang telah ditetapkan boleh dikenakan Denda / Tolakan / <i>Liquidated & Ascertained Damages</i> (LAD) seperti formula di bawah:</p> <p>V = Nilai Harga Perkhidmatan Keseluruhan T = Tempoh Perkhidmatan Mengikut Kontrak (dalam hari) D = Bilangan hari pelanggaran dilakukan P = Jika D < 30 hari maka P = 0.5%, Jika D > 30 hari maka P = 1.5%</p> $\text{Denda} = \frac{V \times \left(\frac{T}{365} + \frac{D}{365} \right) \times P}{T}$ <p style="text-align: center;">Denda = RM _____</p>	Setuju/ tidak bersetuju	

BIL	SKOP KERJA	*TULIS 'YA' JIKA MEMATUHI ATAU TULIS 'TIDAK' JIKA TIDAK MEMATUHI DAN NYATAKAN CADANGAN ALTERNATIF	ULASAN / CATATAN
12.	Jawatankuasa khas boleh mengenenakan tindakan jika tidak berpuashati dengan alasan yang dikemukakan.	Setuju/ tidak bersetuju	

NO. PENDAFTARAN SST :

NAMA PENGURUS :

NAMA SYARIKAT / COP SYARIKAT :