

LANGKAH-LANGKAH MENGISI BORANG ADUAN & PERTANYAAN



1. Pilih & klik salah satu aduan/pertanyaan yang ingin dibuat.
(Contoh : Pertanyaan terhadap Standard/Prosedur Jaminan Kualiti)

BUTIRAN PERTANYAAN

No Rujukan

MQA/PI16/UHEAA/15

Tarikh Pertanyaan

31/10/2016

Perkara *

Lampiran (Jika Ada)

(.gif/.jpeg/.png/.pdf)

Browse... No file selected.

Browse... No file selected.

Browse... No file selected.

MAKLUMAT PELANGGAN

Kategori *

Nama *

No.KP/Pasport/Tentera/Polis

Alamat Surat-Menyurat

No. Telefon*

No. Faks

Emel *

2. Lengkapkan maklumat yang bertanda (*) wajib di isi.

- 1. Maklumat bertanda * wajib diisi. Pertanyaan tidak akan diproses sekiranya maklumat yang diterima tidak lengkap.
- 2. Saya mengaku bahawa saya telah membaca dan memahami takrif aduan/pertanyaan dan prosedur pengurusan aduan/pertanyaan MQA. Segala maklumat diri dan maklumat perkara yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atasnya. MQA tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan perkhidmatan dalam sistem ini. Semua maklumat akan dirahsiakan dan hanya digunakan oleh MQA.
- 3. Saya telah membaca dan setuju dengan Terma dan Syarat yang telah ditetapkan.

3. Klik pada ruangan ini untuk menunjukkan anda bersetuju dengan Terma dan Syarat yang telah ditetapkan.



4. Masukkan ruangan RECAPTCHA sebelum klik butang HANTAR.

HANTAR